Официальный вестник

№ 15 (502) 11 апреля 2019 года

Приложение к газете Красная ИСКРА

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.03.2019 № 732 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района на 2016-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района на 2016-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.10.2015 № 2147:

1.1. В паспорте муниципальной программе:

1.1.1. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее отдел ЖК,ДХ,Т и ООС).»;

1.1.2. Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:

«МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района» (далее МКУ «Служба заказчика»)»;

1.1.3. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной про-граммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2016	28032,10	-	600,0	-	600,0
2017	92391,00		1127,791		1127,791
2018	6195,00		866,863		866,863
2019	126618,10		800,0		800,0
2020			800,0		800,0
Всего			4194,654		4194,654

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.03.2019 № 777 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Формирование современной городской среды Боровичей на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 4175:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 1 в редакции: «1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее отдел ЖК,ДХ,Т и ООС).»;

1.1.2. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2018	-	19872,548	5383,53177	1661,58563	26917,6654
2019		28862,308	5351,251	1096,13688	35309,69588
2020		-	-	-	-
2021		-	-	-	-
2022		-	-	-	-
ВСЕГО		48734,856	10734,78277	2757,72251	62227,36128

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции;

1.3. Изложить приложения №№ 3, 4 к муниципальной программе в редакции:

Адресный перечень общественных территорий, городских парков, сформированный по предложениям граждан

1. Сквер 30-летия Октября (нижняя часть). Срок реализации 2018 год
2. Парк 30-лети Октября. 2018-2019 годы
3. ул.Ленинградская, дома №№ 45-47 (памятник жертвам политических репрессий) - 2018 год
4. Сквер Пушкина - 2019 год
5. Территория на пересечении улиц Ленинградская и К.Либкнехта - 2019 год
6. Территория по улице Подбельского вдоль дома № 47. Срок реализации 2019 год
7. Площадка по ул.Ленинградская за зданием МОУ ДОД «ЦВР» д.14. Срок реализации 2019 год
8. Территория по ул.Ленинградская возле памятника жертвам политических репрессий (в рамках хакатона) - 2019 год

Адресный перечень дворовых территорий, требующих благоустройства в 2018-2022 годах

1. ул.Сушанская, д.12 асфальтирование 2018 год
2. ул.В.Бианки, д.9 асфальтирование 2018 год
3. ул.Ленинградская, д.44 асфальтирование 2018 год
4. ул.В.Бианки, д.27 асфальтирование 2018 год
5. пр.Титова, д.1 асфальтирование 2018 год
6. ул.Горького, д.17 асфальтирование 2018 год
7. ул.В.Бианки, д.14 асфальтирование 2018 год
8. ул.В.Бианки, д.32, 34, ул.Садовая, д.28 асфальтирование 2018 год
9. Школьный бульвар, д.49 асфальтирование 2018 год
10. ул.В.Бианки, д.31 асфальтирование 2018 год
11. ул.Подбельского, д.27 асфальтирование 2018 год
12. ул.Парковая, д.5 асфальтирование 2018 год
13. Школьный бульвар, д.53 асфальтирование 2018 год
14. ул.В.Бианки, д.21 асфальтирование 2018 год
15. ул.Сушанская, д.21 асфальтирование 2018 год
16. ул.К.Либкнехта, д.47 асфальтирование 2018 год
17. ул.Сушанская, д.13 асфальтирование 2018 год
18. ул.Энгельса, д.16 асфальтирование 2018 год
19. ул.В.Бианки, д.12 асфальтирование 2018 год
20. ул.Ботаническая, д.3А, 5 асфальтирование 2018 год
21. Заводская набережная, д.1 асфальтирование 2018 год
22. ул.Загородная, д.49А асфальтирование 2018 год
23. наб.60 лет Октября, д.7 асфальтирование 2018 год
24. ул.Дзержинского, д.91 асфальтирование 2018 год
25. наб.60 лет Октября, д.5 асфальтирование 2018 год
26. ул.Дзержинского, д.59 асфальтирование 2018 год
27. наб.60 лет Октября, д.1 асфальтирование 2018 год
28. ул.Ленинградская, д.43 асфальтирование 2019 год
29. ул.Ленинградская, д.32 асфальтирование 2019 год
30. ул.Сушанская, д.9 асфальтирование 2019 год
31. ул.Загородная, д.55 асфальтирование 2019 год
32. ул.Кропоткина, д.5 асфальтирование 2019 год
33. Ленинградский переулок, д.3 асфальтирование 2019 год
34. Школьный бульвар, д.45 асфальтирование 2019 год
35. ул.Энгельса, д.20 асфальтирование 2019 год
36. ул.9 Января, д.11А асфальтирование 2019 год
37. ул.В.Бианки, д.17 асфальтирование 2019 год
38. ул.Вышневолоцкая, д.36 асфальтирование 2019 год
39. ул.Рабочая, д.21 асфальтирование 2019 год
40. ул.Декабристов, д.55 асфальтирование 2019 год
41. ул.Московская, д.50 асфальтирование 2019 год
42. ул.Международная, д.33 асфальтирование 2019 год
43. ул.А.Кокорина, д.26 асфальтирование 2019 год
44. ул.Ленинградская, д.29 асфальтирование 2019 год
45. ул.Гоголя, д.129 асфальтирование 2019 год
46. ул.Сушанская, д.23 асфальтирование 2019 год
47. ул.Рабочая, д.15А асфальтирование 2019 год
48. ул.Боровая, д.122, ул.Декабристов, д.57 , ул.1 Мая, д.66 асфальтирование 2020 год
49. ул.Декабристов, д.54 асфальтирование 2020 год
50. ул.Садовая, д.26 асфальтирование 2020 год
51. ул.Гоголя, д.133 асфальтирование 2020 год
52. ул.Гоголя, д.131 асфальтирование 2020 год
53. ул.Дзержинского, д.4 асфальтирование 2020 год
54. ул.Сушанская, д.19А асфальтирование 2020 год
55. ул.Валдайская, д.45 асфальтирование 2020 год
56. ул.Гончарная, д.12 асфальтирование 2020 год
57. ул.Вельгийская, д.13 асфальтирование 2020 год
58. ул.А.Кузнецова, д.4 асфальтирование 2020 год
59. ул.Пушкинская, д.17 асфальтирование 2020 год
60. ул.Фрунзе, д.10 асфальтирование 2021 год
61. ул.А.Кузнецова, д.2 асфальтирование 2021 год
62. ул.Пуцита, д.5 асфальтирование 2021 год
63. ул.Пушкинская, д.66 асфальтирование 2021 год
64. ул.Ленинградская, д.25 асфальтирование 2021 год
65. ул.А.Кокорина, д.54 асфальтирование 2021 год
66. ул.Новоселицкая, д.28 асфальтирование 2021 год
67. ул.Пуцита, д.7 асфальтирование 2021 год
68. ул.Коммунарная, д.40 асфальтирование 2021 год
69. наб.60 лет Октября, д.2 асфальтирование 2021 год
70. ул.Южная, д.45 асфальтирование 2021 год
71. ул.Подбельского, д.20 асфальтирование 2021 год
72. ул.Новгородская, д.8 асфальтирование 2021 год
73. ул.Гоголя, д.90 асфальтирование 2021 год
74. ул.Южная, д.47 асфальтирование 2021 год
75. ул.Энгельса, д.18 асфальтирование 2021 год
76. ул.Пушкинская, д.70 асфальтирование 2021 год
77. ул.Советская, д.130Б асфальтирование 2022 год
78. мкр.Раздолье, д.6 асфальтирование 2022 год
79. мкр.Раздолье, д.10 асфальтирование 2022 год
80. мкр.Раздолье, д.7 асфальтирование 2022 год
81. ул.Вышневолоцкая, д.43 асфальтирование 2022 год
82. ул.Устюженская, д.9А асфальтирование 2022 год
83. ул.Ботаническая, д.5 асфальтирование 2022 год
84. ул.Тухунская, д.17А асфальтирование 2022 год
85. ул.Некрасовская, д.4 асфальтирование 2022 год
86. мкр.Раздолье, д.9 асфальтирование 2022 год
87. ул.Революции, д.9 асфальтирование 2022 год
88. ул.Сушанская, д.8 асфальтирование 2022 год
89. ул.Сушанская, д.2 асфальтирование 2022 год
90. ул.Сушанская, д.10 асфальтирование 2022 год

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.03.2019 № 806 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2018 № 3853:

1.1. В паспорте муниципальной программы дополнить пункт 2 абзацем: «МКУ «Служба заказчика Боровичского района»;

1.1.2. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2019	-	-	270,00	-	270,00
2020			170,00		170,00
2021			170,00		170,00
ВСЕГО			610,00		610,00

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.03.2019 № 841 г.Боровичи

О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Пра-вительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утвер-ждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», в целях своевременного и качественного выполнения мероприя-тий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2019 года, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 01 апреля по 15 июля 2019 года на территории Боровичского муниципального района призыв граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для ле-чения и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на воен-ную службу в апреле-июле 2019 года по Боровичскому муниципальному району Новгородской области;

основной и резервный составы медицинской комиссии по освидетель-ствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2019 года по Боровичскому муниципальному району Новгородской области;

график работы призывной комиссии Боровичского муниципального района и медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подле-жащих призыву в апреле-июле 2019 года.

3. Рекомендовать военному комиссару г.Боровичи, Боровичского, Мо-шенского и Хвойнинского районов Новгородской области (далее военный комиссар):

3.1. Организовать выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2019 года, на территории Боровичско-го муниципального района;

3.2. Обеспечить членов призывной комиссии нормативными правовы-ми актами и иной документацией, необходимой для проведения призыва на военную службу;

3.3. Организовать учет призывников, не явившихся и уклоняющихся от призыва на военную службу, и еженедельно информировать председателя призывной комиссии;

3.4. Организовать контроль за своевременным и полным медицинским освидетельствованием призывников и прохождением ими медицинского об-следования;

3.5. Организовать перевозку призванных граждан на областной сбор-ный пункт военного комиссариата Новгородской области.

4. Рекомендовать призывной и медицинской комиссиям:

4.1. Приступить к работе с 01 апреля 2019 года;

4.2. Обеспечить выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2019 года, на территории Боровичско-го муниципального района;

4.3. До начала работы медицинской и призывной комиссий председате-лю призывной комиссии провести инструкторско-методические занятия с членами комиссии по знанию требований руководящих документов и функ-циональных обязанностей.

5. Рекомендовать руководителям и другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицам (работникам) организаций, предпри-ятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

5.1. Оповестить граждан, подлежащих призыву на военную службу, путём вручения под расписку повестки военного комиссара;

5.2. Обеспечить гражданину, подлежащему призыву на военную служ-бу, возможность своевременной явки по вызову или повестке военного ко-миссара;

5.3. Своевременно по запросу военного комиссара представить харак-теризующие документы и необходимые справки с отражением деловых и мо-ральных качеств призывников.

6. Рекомендовать:

6.1. Главам поселений организовать и обеспечить:

своевременное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих на обслуживаемой территории поселения, о необхо-димости их явки на мероприятия, связанные с призывом, путем вручения по-вестки военного комиссара;

явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, на призывной пункт военного комиссариата в организованном порядке в сопровождении представителя Администрации поселения точно в дни и часы, указанные в повестках военного комиссара;

оформление необходимых для занесения в документы воинского учёта сведений (справок, характеристик и т.п.) о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

представление в военный комиссариат информации о прохождении гражданами медицинского обследования при призыве на военную службу;

совместно с военным комиссариатом, комитетом образования, отделом по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района проведение торжественных проводов призванных граждан, проживающих на обслуживаемой территории поселения, в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в апреле-июле 2019 года;

6.2. Руководителям учебных заведений обеспечить явку призывников (учащихся) на призывной пункт военного комиссариата в организованном порядке в сопровождении представителя учебного заведения;

6.3. Главным врачам ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», ГОБУЗ «Боровичский психоневрологический диспансер», БФ ГОБУЗ «Новгородский клинический специализированный центр фтизио-пульмонологии» Боровичский межрай-онный противотуберкулёзный диспансер», АНО «Стоматологическая поли-клиника г.Боровичи» для проведения медицинского освидетельствования призывников в период призыва:

6.3.1. Направить для работы в составе военно-врачебной комиссии ква-лифицированных врачей-специалистов и средний медицинский персонал, ра-ботавший ранее в медицинских комиссиях, с освобождением их от работы в лечебных учреждениях на период работы комиссии согласно графику с вы-платой компенсации расходов медицинским организациям среднего заработ-ка врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу согласно име-ющимся договорам;

6.3.2. Обеспечить внеочередное клинико-инструментальное, амбула-торное или стационарное обследование (лечение) граждан, подлежащих при-зыву на военную службу, в лечебных учреждениях. Совместно с врачом - членом призывной комиссии обеспечить контроль за своевременным и качественным обследованием граждан. Для чего из врачебного состава своего лечебного учреждения назначить лицо, персонально ответст-венное за данное мероприятие, и издать приказ по ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»;

6.3.3. Перед началом работы комиссии по согласию с военным ко-миссаром обеспечить приём клинических анализов и проведение необходи-мых диагностических исследований (флюорографическое исследование ор-ганов грудной клетки, ЭКГ, общий (клинический) анализ крови, общий ана-лиз мочи, исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита челове-ка, маркеры гепатита «В» и «С») у граждан, подлежащих явке на медицин-ское освидетельствование и заседание призывной комиссии;

6.4. Начальнику МО МВД России «Боровичский»:

6.4.1. Направлять в двухнедельный срок по запросам военного комис-сара необходимые для занесения в документы воинского учёта сведения о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

6.4.2. Производить розыск граждан, уклоняющихся от воинского учёта и призыва на военную службу, и при наличии законных оснований осуществ-лять их задержание в порядке, установленном законодательством Россий-ской Федерации;

6.4.3. Обеспечить по заявке военного комиссара поддержание общест-венного правопорядка среди гражданского населения (провожающих и при-зывников) в дни отправок граждан на военную службу необходимым количе-ством сил и средств МО МВД России «Боровичский».

7. Председателю призывной комиссии, военному комиссару в случае уклонения граждан от мероприятий, связанных с призывом на военную службу, направлять соответствующие материалы на указанных граждан в Боровичский межрайонный следственный отдел следственного управления следственного комитета Российской Федерации по месту жительства при-зывника для решения вопроса о привлечении их к ответственности в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, провести в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федера-ции от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, поне-сённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реали-зацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

9. Председателю призывной комиссии информацию о ходе выполнения настоящего постановления представить в Администрацию муниципального района не позднее 1 августа 2019 года.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации муни-ципального района от 05.09.2018 № 3071 «О выполнении мероприятий, свя-занных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Рос-сийской Федерации в октябре-декабре 2018 года».

11. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Ткачука В.Е.

12. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июне 2018 года по Боровичскому муниципальному району

Наименование учреждения	Адрес	Ф.И.О руководителя
1. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичская центральная районная больница»	г.Боровичи, пл.1 Мая, д.2А	Ладягин Виктор Юрьевич, главный врач
2. Поликлиническое отделение ГОБУЗ «Боровичская центральная районная больница»	г.Боровичи, ул.Международная, д.6 А	Шаповалова Татьяна Аркадьевна, зам. главного врача по поликлинической работе
3. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичский межрайонный противотуберку-лезный диспансер»	г.Боровичи, ул.Гончарная, д.34	Цветова Светлана Николаевна, главный врач
4. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичский психоневрологический диспансер»	г.Боровичи, ул.9 Января, д.34	Клишина Людмила Алексеевна, главный врач
5. Автономная некоммерческая организация «Стоматологическая поликлиника г.Боровичи»	г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.18	Иванова Людмила Павловна, главный врач
6. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная клиническая больница»	г.В.Новгород, ул.Левитта, д.14	Хорошевская Алла Ильинична, главный врач
7. Областное автономное учреждение здравоохранения «Новгородский областной кожно-венерологический диспансер»	г.В.Новгород, ул.Большая Дворцовая, д.10/6	Москвин Иван Иванович, главный врач
8. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	г.В.Новгород, ул.Ломоносова, д.27	Петров Александр Борисович, главный врач
9. Новгородская областная инфекционная больница	г.В.Новгород, ул.Т.Фрунзе, д.21	Калач Светлана Евгеневна
10. Государственное областное учреждение «Катарсис»	г.В.Новгород, ул.Хутынская, 91	Стрельцов Владимир Федор.
11. Новгородский клинический центр психиатрии	г.В.Новгород, ул.Береговая, 56	Яковлев Владимир Ник.

Состав медкомиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву

Основной состав

Степанова Марина Николаевна - врач-хирург поликлинического отделения, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Мешалкина Ольга Александровна - врач-терапевт поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-терапевт

Храмцов Виктор Николаевич - врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-хирург

Барулина Людмила Александровна - врач-дерматолог детского поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-дермато-невролог

Поведайко Евгений Владимирович - врач-невропатолог Боровичской ЦРБ, врач-невропатолог

Прийдакова Валентина Алексеевна - врач-офтальмолог поликлинического отделения «Боровичская ЦРБ»

Дёгтев Валерий Павлович - заведующий психиатрическим диспансерным отделением, врач-психиатр

Степанова Наталья Николаевна - врач-стоматолог-хирург Стоматологической поликлиники г.Боровичи», врач-стоматолог

Кондрацкий Сергей Борисович - врач-оториноларинголог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-оториноларинголог

Сергеева Антонина Васильевна - фельдшер отдела военного комиссариата Боровичи, секретарь комиссии

Резервный состав

Саченко Пётр Михайлович - заведующий стационарным отделением ГОБУЗ «Боровичский межрайонный противотуберкулезный диспансер», старший врач медицинской комиссии

Тропникова Марина Николаевна - врач-терапевт поликлинического отделения «Боровичская ЦРБ», врач-терапевт

Киселёв Павел Григорьевич - врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач-хирург

Горохов Павел Владимирович - врач-невропатолог поликлинического отделения, врач-невропатолог

Толстова Ольга Васильевна - врач-офтальмолог

Михайлова Евгения Павловна - врач-стоматолог

Щетинкин Юрий Александрович - директор Боровичского медицинского техникума, врач-оториноларинголог

Кочнева Виктория Вальтеровна - участковая медсестра поликлинического отделения ЦРБ, секретарь комиссии

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.03.2019 № 852 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации Боровичского муниципального района от 31.12.2014 № 3678

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2014 № 3678 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боровичского района»:

1.1. Дополнить заголовок к тексту, пункт 1 постановления после слов «Боровичского муниципального района» словами «и городского поселения город Боровичи»;

1.2. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Установить, что органами ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи (далее орган ведомственного контроля) являются Администрация муниципального района и структурные подразделения Администрации муниципального района, обладающие правом юридического лица, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений.»;

1.3. Дополнить пункт 3 после слов «Боровичского муниципального района» словами «и городского поселения город Боровичи»;

1.4. Дополнить заголовок и пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2014 № 3678, после слов «Боровичского муниципального района» словами «и городского поселения город Боровичи».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.03.2019 № 899 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года» (далее муниципальная программа), утвер-жденную постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2013 № 2831:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее отдел ЖК, ДХ, Т и ООС).»;

1.1.2. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	21000,0	31714,08	10436,05	-	63150,13
2015	695,20	49,80	8601,07		9346,07
2016	28,95	-	6650,30		6679,25
2017	40,40	-	1807,491		1847,891
2018	54,15	-	690,08		744,23
2019	-	-	1140,388		1140,388
2020	-	-	1000,0		1000,00
ВСЕГО:	21818,7	31763,88	30325,379		83907,959

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.3. В разделе «V. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения города Боровичи» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.3.1. Заменить в пункте 4 подпрограммы слова «на 2018 год» на «на 2019 год»;

1.3.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению);

1.4. В разделе «VI. Подпрограмма «Газификация города Боровичи» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.4.1. Заменить в пункте 4 подпрограммы слова «на 2018 год» на «на 2019 год»;

1.4.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению);

1.5. В разделе «VII. Подпрограмма «Энергосбережение города Боровичи» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.5.1. Заменить в пункте 4 подпрограммы слова «на 2018 год» на «на 2019 год»;

1.5.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению);

1.6. В разделе «VIII. Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального имущества» муниципальной программы:

1.6.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	-	-	2886,1	-	2886,1
2015			1822,96		1822,96
2016			1216,00		1216,00
2017			1474,85		1474,85
2018			683,88		683,88
2019			1140,388		1140,388
2020			1000,00		1000,00
ВСЕГО:			10224,178		10224,178

Условия предоставления и методика расчета субсидий, предоставляе-мых бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы на 2019 год, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Новгородской области»;

1.6.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение № 5 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 27.03.2019 № 899

Мероприятия муниципальной программы

Реализация подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения города Боровичи»
Реализация подпрограммы «Газификация города Боровичи»
Реализация подпрограммы «Энергосбережение города Боровичи»
Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального имущества»
Реализация подпрограммы «Реализация проекта местных инициатив граждан»
Строительство магистрального водопровода с установкой пожарных гидрантов к индивидуальным жилым домам по улицам Целинной, Фурманова, Фадеева, Заречной, Чернышевского, Бумажников, Раздольской, наб.Бумажников протяженностью 3336,0 п.метра в 2 этапа
Проектноизыскательские работы по строительству магистрального водопровода с установкой ВРК к индивидуальным жилым домам по улицам Порожской, Московской, Майкова, Бумажников, наб. Октябрьской Революции, пер. Московскому
Проектноизыскательские работы по строительству магистрального водопровода с установкой пожарных гидрантов к индивидуальным домам по улицам
Проектные работы по реконструкции системы водоснабжения станции обезжелезивания
Станция обезжелезивания воды, г.Боровичи Новгородской области. Строительство
Строительство канализационной сети по ул.А.Невского, пер.Огородному
Отвод ливневодренажных вод от жилых домов №№ 24, 26 по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи ул.Транзитная
Строительство подземного газопровода низкого давления, установки ГРПШ, прокладки газопровода среднего давления к 80 индивидуальным жилым домам на ул.Заводской и ул.Южной, к домам по ул.Кольцова от ул. Солодовниковой с установкой ШРП (длиной 100 метров), к домам по улицам Полевой, Никитина, Гороховой, Угловской, пер. Красному общей протяженностью 1,9 км
Проектноизыскательские работы по строительству распределительного газопровода по пер.Озёрному
Строительство газопровода распределительного низкого давления по пер.Озёрному к 5 индивидуальным жилым домам общей протяженностью 133,62 п.метра
Строительство блокмодульной котельной в мкр Сосновка производительностью 10МВт. Подключение блок-модульной котельной ТКУ350 для отопления многоквартирного дома, расположенного по адресу ул. Ленинградская, д.3
Разработка (актуализация) схем теплоснабжения
Строительство блокмодульной газовой котельной ТКУ350 по адресу: г.Боровичи, ул.Ленинградская, в районе дома № 3
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального жилого фонда
Проведение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов муниципального жилого фонда
Выполнение работ по определению пожарной безопасности объекта (многоквартирный дом, расположенный по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Транзитная, д.26) с целью пригодности для проживания граждан с выдачей рекомендаций по противопожарным мероприятиям
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества тепло, водоснабжения и водоотведения

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.04.2019 № 970 г.Боровичи

О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Боровичского муниципального района от 15 октября 2018 года Администра-ция Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и англий-ского языка».

2. Правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее МАДОУ «Детский сад № 15») в отношениях с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных обра-зований, физическими и юридическими лицами является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка» (далее МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ), которое несет ответственность по всем долгам и обязательствам.

3. Заведующей МАДОУ «Детский сад № 15» Приндик Л.А. и директору МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ Артемьевой Л.И. провести необходимые организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией учреждения.

4. Заведующей МАДОУ «Детский сад № 15» Приндик Л.А.:

4.1. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Новгородской области в г.Боровичи о начале процедуры реорганизации МАДОУ «Детский сад № 15» в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;

4.2. Опубликовать сообщение о реорганизации МАДОУ «Детский сад № 15» в журнале «Вестник государственной регистрации».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рябову Е.Ю.

6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.04.2019 № 971 г.Боровичи

О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Боровичского муниципального района от 15 октября 2018 года Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка».

2. Правопреемником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МАОУ СОШ № 2) в отношениях с органами государственной власти субъектов Рос-сийской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, физическими и юридическими лицами является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка» (далее МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ), которое несет ответственность по всем долгам и обязательствам.

3. Директору МАОУ СОШ № 2 Хрусталёвой С.В. и директору МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ Артемьевой Л.И. провести необходимые организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией учреждения.

4. Директору МАОУ СОШ № 2 Хрусталёвой С.В.:

4.1. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Феде-ральной налоговой службы № 1 по Новгородской области в г.Боровичи о начале процедуры реорганизации МАОУ СОШ № 2 в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;

4.2. Опубликовать сообщение о реорганизации МАОУ СОШ № 2 в журнале «Вестник государственной регистрации».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Рябову Е.Ю.

6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.04.2019 № 972 г.Боровичи

О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Боровичского муниципального района от 15 октября 2018 года Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя обще-образовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка».

2. Правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее МАДОУ «Детский сад № 19») в отношениях с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, физическими и юридическими лицами является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка» (далее МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ), которое несет ответственность по всем долгам и обязательствам.

3. Заведующей МАДОУ «Детский сад № 19» Пресняковой Н.Н. и ди-ректору МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ Артемьевой Л.И. провести необхо-димые организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией уч-реждения.

4. Заведующей МАДОУ «Детский сад № 19» Пресняковой Н.Н.:

4.1. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Новгородской области в г.Боровичи о на-чале процедуры реорганизации МАДОУ «Детский сад № 19» в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;

4.2. Опубликовать сообщение о реорганизации МАДОУ «Детский сад № 19» в журнале «Вестник государственной регистрации».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рябову Е.Ю.

6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Заключение о результатах публичных слушаний

28.03.2019 д. Коегоща

1. Место проведения публичных слушаний: в здании Администрации Сушанского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Боровичский район, д. Коегоща, ул. Центральная, д. 18а.

2. Дата проведения: 28 марта 2019 год 17 час. 15 мин

3. В публичных обсуждениях приняло участие: 2 человека

4. Тема публичных слушаний:

Рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «бытовое обслуживание» земельного участка площадью 758 кв. метров в кадастровом квартале 53:02:0151301, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Боровичский, Сушанское с.п., д. Заречная.

5. Основание проведения публичных слушаний:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 05.03.2019 № 599 «О проведении публичных слушаний».

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 28.03.2019 года (приложение на 1 л. в 1 экз.)

6. Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.

7. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц:

7.1. Публикация в приложение к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» № 11-12 от 25.03.2019; в газете «Красная искра» № 11 от 14.03.2019; на сайте Администрации Боровичского муниципального района.

7.2. Другие способы информирования не проводились.

8. В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания:

Формируемый земельный участок перекрывает проезд/проход к земельному участку с к.н. 53:02:0151301:13.

9. Выводы по результатам публичных слушаний:

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «бытовое обслуживание» земельного участка площадью 758 кв. метров в кадастровом квартале 53:02:0151301, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Боровичский, Сушанское с.п., д. Заречная **не получило поддержки у присутствующих.**

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Е.В. Тимофеева.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.01.2019 № 78 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в Боровичском муниципальном районе» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2018 № 3850:

1.1.Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2019	-	-	30,00	-	30,00
2020			-		-
2021			-		-
Всего			30,00		30,00

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 984 г.Боровичи

О внесении изменения в постановление Администрации Боровичского муниципального района от 22.06.2016 № 1409

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 22.06.2016 № 1409 «Об определении мест размещения на территории г.Боровичи передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луно-парков и сезонных аттракционов», исключив в пункте 1 абзац «г.Боровичи, парк 30-летия Октября, кадастровый квартал 53:22:0020936».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 990 г.Боровичи

О внесении изменений в состав межведомственной топонимической комиссии Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке присвоения наименований городским объектам на территории городского поселения города Боровичи, изменения, аннулирования таких наименований, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 24.11.2015 № 20, Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной топонимической комиссии Боровичского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 20, включив в качестве члена комиссии председателя клуба «В мире прекрасного» Пуцит Н.В., исключив Савенкова В.В.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: заместителя заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района

Квалификационные требования:
- обязательно наличие высшего образования;
- без предъявления требований к стажу.

Знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законодательства о противодействии коррупции; знания в области законодательства Российской Федерации, знания муниципальных правовых актов и иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Семейного кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 21декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона от 27 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. №432 «О временной передаче детей. Находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации №117 от 14 февраля 2013 г. «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»; Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Областного закона Новгородской области от 28.12.2015 № 895-ОЗ «Об установлении порядка и размера выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье, а также об установлении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Областного закона Новгородской области от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»; Областного закона Новгородской области от 05.09.2014 N 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей"; Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; Постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06. 2014 г. N 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»; Приказа Минздрава Российской Федерации от 13.10.2015 № 711-н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Постановления Областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 08.06.2010 № 6 «Об утверждении Порядка взаимодействия»; Приказа Департамента образования и молодежной политик и Новгородской области от 27.08.2015 № 793/814/1-Д/464а «Об утверждении порядка помещения детей в организации для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Закона Российской Федерации от 04.06.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; Постановления Администрации Боровичского муниципального района от 07.04.2009 № 739 « О поручении комитету образования Администрации Боровичского муниципального района выполнения государственных полномочий»; Постановления Администрации Боровичского муниципального района от 30.09.2016 № 2400 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»; Федерального закона от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 275 «О утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями РФ детей, являющихся гражданами РФ, усыновленных иностранными гражданами и лицами без гражданства»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления госуслуг».

Умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работать в информационно-правовых системах; иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: понятия, целей опеки и попечительства; задач государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству; принципов деятельности органов опеки и попечительства; особенностей установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства; правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации; основ возрастной и социальной психологии; руководить поставленными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами; обладать навыками предоставления государственных или муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами; обеспечивать возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме по выбору заявителя.

Условия участия в конкурсе:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию Администрации муниципального района следующие документы:

1) личное заявление на имя Главы муниципального района с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождения;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий поступлению на муниципальную службу на должность, которая включена в соответствующий перечень нормативным правовым актом Администрации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4. Документы представляются в течение 20 дней со дня публикации настоящего объявления.

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 06 марта 2019 года (включительно), по адресу: Администрация Боровичского муниципального района, 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 43.

Дополнительную информацию об условиях конкурса, форме заявки, условиях трудового договора и размере заработной платы можно получить по телефону: 8 (81664) 91-242.

Подробная информация о порядке проведения конкурса содержится в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденном Решением Думы Боровичского муниципального района от 25.08.2011 № 81, опубликованном в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» №32 от 08.09.2011, размещенном на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Дата проведения конкурса определяется распоряжением Главы муниципального района, о которой кандидаты извещаются не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения. Конкурс состоится по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 23.

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района №

г.Боровичи

«____» _____ 20 ___ г.

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Швагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и Положения Администрации Боровичского муниципального района от 19.03.2012 № 65-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и _____,

_____,

именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь стст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы____

_____,

а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____ срок.

2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.

2.3. Дата начала работы:

_____года.

2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3.Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:

3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;

3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отдых, обеспечивавший нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

3.1.5. Предоставлять Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2.Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;

3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.

3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4.Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;

4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостаче носителей служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения.

4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а так же имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры к предотвращению ущерба;

4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, в день приобретения гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере служебного удостоверения;

4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2008 № 279 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;

4.1.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носители служебной информации, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;

4.1.14. Иные обязанности:

4.2.При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе право на:

4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;

4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующей закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также не менее чем 30 календарных дней, ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 45 календарных дней;

4.2.5. Получение исчерпывающей информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского района;

4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;

4.2.8. Защиту своих персональных данных;

4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;

4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на Муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;

5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата на лечение (оздоровление);

материальная помощь;

5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, района.

6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.

6.3. Иные условия рабочего времени Муниципального служащего:_____.

6.4.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью:

основной отпуск - 30 календарных дней;

дополнительный отпуск за выслугу лет.

6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию Муниципального служащего может предоставляться по частям.

6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

7. Льготы, гарантии и компенсации

7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:

7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;

7.1.3.Правовыми актами Боровичского района;

7.2.Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, прекращение трудового договора

9.1.Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.

9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде, в том числе:

9.4.1. По инициативе Представителя нанимателя в случаях:

прекращения у Муниципального служащего гражданства Российской Федерации;

достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральным и областным законодательством о муниципальной службе;

разглашения государственной или служебной тайны, охраняемых законом сведений, доступ к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями;

признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные или государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;

9.4.2. По инициативе Муниципального служащего:

в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.

10. Заключительные положения

10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

11. Дополнительные условия

_____

_____

12. Реквизиты Сторон трудового договора:

Представитель нанимателя Муниципальный служащий

Администрация Боровичского муниципального района Новгородская область г.Боровичи, ул.Коммунарная,48

тел. 91-208, факс (816-64) 91-299

ОГРН 1025300993585

ИНН 532 0009033

Глава Боровичского
муниципального района

_____ И.Ю. Швагирев

МП (подпись) _____

_____

(подпись) (ФИО)

Экземпляр трудового договора получил(а)

"____" _____ 20 __ года.

_____

_____

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.03.2019 № 862 г.Боровичи

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Боровичского муниципального района на 2019-2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 28.11.2018 № 525 «Об утверждении перечня показателей развития конкуренции в Новгородской области», в целях создания условий для развития конкуренции на территории Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории Боровичского муниципального района на 20192021 годы (далее План).

2. Структурным подразделениям Администрации муниципального района, ответственным за выполнение Плана:

2.1. Обеспечить выполнение Плана;

2.2. Представлять в комитет экономики Администрации района (далее комитет экономики) информацию о выполнении Плана ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным, по итогам года до 20 января года, следующего за отчётным.

3. Комитету экономики:

3.1. Составлять ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг Боровичского муниципального района (далее ежегодный доклад) в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным;

3.2. Обеспечивать размещение ежегодного доклада на официальном сайте Администрации Боровичского района;

3.3. Представлять ежегодный доклад в Министерство инвестиционной политики Новгородской области до 05 февраля года, следующего за отчётным.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25 мая 2017 года № 1530 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Боровичского муниципального района на 20172018 годы».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

План мероприятий («Дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Боровичского муниципального района на 2019-2021 годы

I. Системные мероприятия по содействию развитию конкуренции на территории Боровичского муниципального района

Развитие конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок, а также закупок хозяйствующих субъектов, доля муниципального образования в которых составляет более 50 процентов, в том числе за счёт расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства

Перевод закупок малого объёма, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в конкурентную форму с использованием информационного ресурса

Повышение профессионализма заказчиков путём проведения обучающих мероприятий по актуальным изменениям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

Осуществление закупок по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», на конкурентной основе с использованием автоматизированной информационной системы

2. Развитие конкуренции в сфере распоряжения муниципальной собственностью

Обеспечение опубликования и актуализации на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках, целевом назначении, существующих ограничениях использования, обременениях правами третьих лиц

Ведение реестра муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования более 50% (с включением информации об основных показателях их экономической (финансовой) деятельности)

Обеспечение приватизации в соответствии с нормами, установленными законодательством о приватизации, муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и полномочий муниципального образования

Сокращение количества муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность на товарных рынках с развитой конкуренцией путём приватизации, ликвидации либо реорганизации

3. Развитие конкуренции в сфере распоряжения земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности

Организация проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также аукционов по продаже права на заключение договоров их аренды

4. Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления

Публикация информационно аналитических материалов по вопросам развития конкуренции в общедоступных источниках, в том числе в сети «Интернет»

II. Мероприятия по содействию развитию конкуренции на приоритетных и социально-значимых рынках Боровичского муниципального района

Мероприятия по содействию развитию конкуренции на приоритетных рынках Боровичского муниципального района

1. Рынок производства сельскохозяйственной продукции

1.1. Содействие в продвижении сельхозпродукции на сельскохозяйственный рынок посредством организации участия сельхозтоваропроизводителей муниципального района в межрегио нальных, региональных и районных агропромышленных выставках и яр марках аналитическая справка содействие в организации деятельности новых крестьянских (фермерских) хозяйств 2019 2021 годы отдел сельского хозяйства и продовольствия Администрации муниципального района

2. Рынок строительства жилья (включая строительство жилья эконом класса)

2.1. Формирование земельных участков для строительства многоквартирных жилых домов, в том числе в рамках разрабатываемых и утверждаемых Ад ministрацией муниципального района проектов планировки, вовлечение в оборот земельных участков, освобо дившихся в результате расселения ветхого и аварийного жилья аналитическая справка увеличение объёма строительства жилья 2019-2021 годы отдел по управлению, распределению и продаже земельных участков

отдел архитектуры и градостроительства Администрации му ниципального района (далее отдел архитектуры и градостроительства. Размещение в сети «Интернет», СМИ информации о земельных участках для строительства многоквартирных жилых домов и об аукционах по продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Приобретение жилых помещений для обеспечения детей сирот

Создание автоматизированной информационной системы по выдаче разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию

Информирование застройщиков о получении услуг в электронном виде, а также о количестве и сроках процедур в сфере строительства и мероприятиях по их оптимизации

3. Рынок услуг в сфере туризма

Информационное и консультационное сопровождение инвесторов в сфере туризма

Размещение в СМИ, на официальном сайте Администрации муниципального района, в сети "Интернет" информации о средствах коллективного размещения, организациях общественного питания, туристических объектах муниципального района

Мероприятия по содействию развитию конкуренции на социально значимых рынках Боровичского муниципального района

1. Рынок услуг дошкольного образования

Ведение реестра частных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

Внесение в муниципальные нормативные правовые акты изменений в части механизмов поддержки частного сектора в сфере дошкольного образования

Предоставление родителям (законным представителям) права на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, получающими дошкольное образование в частных организациях

Размещение в сети «Интернет» информации по вопросам организации деятельности в сфере дошкольного образования

2. Рынок услуг детского отдыха и оздоровления

Взаимодействие с частными организациями, заинтересованными в оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей

3. Рынок услуг дополнительного образования детей

Оказание информационной и консультационной поддержки частным организациям, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

4. Рынок услуг психолого педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Оказание информационной и консультационной поддержки частным орга низациям, оказывающим услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям и их семьям аналитическая справка обеспечение потребности населения в услугах психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья 2019-2021 годы комитет образования

5. Рынок услуг жилищно-коммунального хозяйства

5.1. Проведение открытых конкурсов по отбору управляющей компании в случае неприняття собственниками решения о выборе способа управления многоквартирным жилым домом аналитическая справка повышение эффектив ности контроля за соблюдением жилищного законодательства 2019-2021 годы отдел жилищно коммунального, дорожного хозяйства, транс порта и охраны окру жающей среды Администрации муниципального района (да лее отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды)

5.2. Обеспечение работы телефонной «горячей линии» аналитическая справка предотвращение нару шений при предоставлении жилищно комму нальных услуг 2019-2021 годы отдел жилищно ком мунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды

Осуществление муниципального жилищного контроля

Занесение информации об отрасли ЖКХ по муниципальному району в государственную информационную систему ЖКХ в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209 ФЗ «О государственной информационной системе ЖКХ»

Передача в управление частным оператором на основе концессионных соглашений объектов ЖКХ, находящихся в муниципальной собственности, в том числе заключение концессионных соглашений на создание новых объектов

6. Розничная торговля

Реализация мер, направленных на обеспечение населения удалённых и малонаселённых пунктов муниципального района услугами торговли

7. Рынок услуг связи

7.1. Анализ ситуации на рынке услуг связи, выявление сельских поселений, в которых услуги связи оказываются менее чем двумя операторами связи и (или) провайдерами аналитическая справка обеспечение доступности услуг широкополосного доступа в сеть «Интернет» в сельских населённых пунктах 2019-2021 годы отдел информатизации и связи

7.2. Оказание содействия в пределах полномочий в реализации планируемых операторами связи проектов развития связи на основе широкополосного доступа в сеть "Интернет" по современным каналам связи на территории района аналитическая справка обеспечение доступности услуг широкополосного доступа в сеть «Интернет» в сельских населённых пунктах 2019-2021 годы отдел информатизации и связи

7.3. Включение объектов сотовой связи в условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов недвижимости или основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов недвижимо сти при утверждении Правил земле пользования и застройки аналитическая справка упрощение доступа операторов связи к объектам инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности 2019-2021 годы отдел по управлению, распределению и продаже земельных участков

отдел архитектуры и градостроительства

7.4. Взаимодействие по вопросам снижения административных барьеров в отношении согласования размещения объектов связи на объектах муниципальной собственности аналитическая справка упрощение доступа операторов связи к объектам инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности 2019-2021 годы отдел по управлению и приватизации муниципального имущества

отдел по управлению, распределению и про даже земельных участков

1. Строительство, за исключением дорожного строительства

1.1. Использование конкурентных спосо бов определения поставщиков (под рядчиков, исполнителей) в сфере строительства аналитическая справка создание условий для входа на рынок новых участников. Повыше ние эффективности использования бюджет ных средств 2019-2021 годы МКУ «Центр по работе с населением»

МКУ «Служба заказчика»

2. Дорожная деятельность (за исключением проектирования)

2.1. Использование конкурентных способов определения поставщиков (под рядчиков, исполнителей) в сфере строительства, ремонта, обслужива ния автомобильных автодорог муниципального и межмуниципального значения аналитическая справка создание условий для входа на рынок новых участников. Повыше ние эффективности ис пользования бюджетных средств 2019-2021 годы МКУ «Центр по работе с населением»

МКУ «Служба заказчика»

3. Архитектурно-строительное проектирование

3.1. Реализация возможности подачи заяв ления в электронном виде по выдаче градостроительного плана земельного участка и предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности аналитическая справка сокращение сроков по лучения информации в сфере архитектурно-строительного проектирования 2019-2021 годы отдел архитектуры и градостроительства

отдел информатизации и связи

3.2. Внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в электронном виде и наполнение сведениями аналитическая справка сокращение сроков получения информации в сфере архитектурно строительного проек тирования 2019-2021 годы отдел архитектуры и градостроительства

Использование конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере благоустройства территорий

5. Производство кирпича

Привлечение субъектов МСП к участию в закупках для муниципальных нужд

6. Производство бетона

Привлечение субъектов МСП к участию в закупках для муниципальных нужд

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 991 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году

В соответствии с Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 № 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «Паритет» для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году, по адресам: г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.43; г.Боровичи, ул.Рабочая, д. 15а.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 992 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году

В соответствии с Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 № 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «УК СЭИС-2» для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»» по адресам: г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.29; ул.Рабочая, д.21; ул.А.Кокорина, д.26; ул.Вышневолоцкая, д.36; ул.Международная, д.33.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 993 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году

В соответствии с Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 № 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «УК Горожанин» для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году, по адресам: г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.32; г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.17.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 994 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году

В соответствии с Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района. от 19.05.2017 № 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «УК Жилсфера» для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»» по адресам:

г.Боровичи, ул.Московская, д.50; г.Боровичи, ул.9 Января, д.11а.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 995 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году

В соответствии с Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 № 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «УК ЖЗК» для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»» по адресам: г.Боровичи, ул.Декабристов, д.55; ул.Энгельса, д.20; ул.Сушанская, д.9; ул.Сушанская, д.23; ул.Гоголя, д.129.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 996 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году

В соответствии с Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 № 1442 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «Комбинат городского хозяйства» для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 г. по адресу: ул.Загородная, д.55.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 997 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году

В соответствии с Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 № 1442 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «Жилищная компания» для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов на 2018-2022 годы по адресу: г.Боровичи, Школьный бульвар, д.45.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.04.2019 № 998 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году

В соответствии с Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 № 1442 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предпринятием индивидуального предпринимателя Петрову Лину Михайловну для учёта средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2019 году, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»» по адресам: г.Боровичи, Ленинградский переулок, д.3; г.Боровичи, ул.Кропоткина, д.5.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.